

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 Аудит

2018г.

Программа учебной дисциплины ОПД.09 «Аудит» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2018г. № 49797) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Ощепкова Ксения Олеговна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД 09. Аудит

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД 09. «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОПД 09. «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Программа учебной дисциплины может быть использована при освоении рабочей профессии 23369 «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Программа учебной дисциплины разработана с учетом требований WorldSkills.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</p>
ОК 2.	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; использовать формы и счета бухгалтерского учета</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета</p>
ОК 3.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;</p>
ОК 4.	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5.	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения</p>

	Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений.
ОК 6.	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 7.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 9.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1.	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки

	арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.	первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы аудита. Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности.		
	2. Общие и частные задачи аудиторской деятельности.		
	3 История развития аудита.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2. Виды аудита	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 09, ОК 11
	1.Значение аудита в условиях переходной экономики.		
	2.Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации.		
	3.Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента.		
	4.Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.		
	5.Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.		
	6.Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.		
	7.Аудит по заданию государственных органов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
		0	
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 11
	1.Понятие аудиторского стандарта.		
	2.Цели стандартизации аудиторских процедур.		
	3.Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.		
	4. «Закон об аудите».		
	5. «Об утверждении нормативных документов по регулированию аудиторской деятельности в		

	Российской Федерации».		
	6.Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	1.Практическое занятие «Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10
	1. Правовые основы аудиторской деятельности		
	2.Основные задачи и функции аудитора.		
	3.Права, обязанности и ответственность аудитора.		
	4.Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Конспектирование «Закон об аудите» ст. 4,8,16. Подготовить доклад по теме: «Аудит как профессиональная сфера деятельности».	2	
2.Решение ситуационных задач по теме «Права и обязанности аудитора»			
Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 08, ОК 09, ОК 10
	1.Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.		
	2.Аналитические процедуры и аудиторские доказательства		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 11, ПК 1.1.
	1.Внешние и внутренние факторы, влияющие на хозяйственную деятельность экономического субъекта.		
	2. Требования предъявляемые к определению уровня существенности.		
	3. Виды риска.		
	4. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки.		
	5.Методы и порядок сбора информации.		
	6.Рабочие документы аудитора.		
	7.Состав рабочего дела клиента.		
8.Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по			

	результатам проверки.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	1.Практическое занятие «Разработка программы аудиторской проверки по выполнению кассовой дисциплины».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Документооборот при аудиторских работах	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 2.4.
	1.Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных папах аудиторской проверки.		
	2.Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.		
	3.Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.		
	4.Контроль за качеством проведения аудита.		
	5. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.		
	6.Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Практическое занятие «Составление бухгалтерских проводок».	4	
	2.Практическое занятие «Составление письма – обязательства о проведении аудиторской проверки».		
3.Практическое занятие «Составление договора на оказание аудиторских услуг»			
4.Практическое занятие «Составление аудиторского заключения»			
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 3. Внутренний аудит организации Тема 3.1. Аудиторская проверка учета расчетных кредитных операций	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 11, ПК 2.3.
	1.Цели проверки и источники информации.		
	2.Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.		
	3.Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.		
	4.Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.		
	5. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.		
	6.Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.		
	7.Выводы и предложения по результатам проверки		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	1.Практическое занятие «Проверка дебиторской кредиторской задолженности. Проверка	1	

	расчетов с подотчетными лицами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 2.4.
	1.Цели проверки и источники информации.		
	2.Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.		
	3. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.		
	4.Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.		
	5.Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.		
	6.Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами налоговых регистров.		
	7.Выводы и предложения по результатам проверки.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	1.Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 2.3.
	1.Цели проверки и источники информации.		
	2.Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.		
	3.Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.		
	4.Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров.		
	5.Выводы и предложения по результатам проверки.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	1.Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 11,
	1.Цели проверки и источники информации.		
	2.Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.		

	4.Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов.		ПК 2.4.
	5.Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.		
	6.Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.		
	7.Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.		
	8.Выводы и предложения по результатам проверки.		
	9.Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности		
	10.Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке.		
	11.Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки.		
	12.Отражение фактов в актах аудита.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	2	
	2.Практическое занятие «Проверка определения результата от продажи продукции».		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.5. Аудиторская проверка собственных средств организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 2.4.
	1.Цели проверки и источники информации.		
	2.Проверка формирования капитала и резервов.		
	3.Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами.		
	4.Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации.		
	5.Проверка первичных документов по взносам учредителей.		
	6.Проверка правильности документального оформления операций по учету.		
	7.Выводы и предложения по результатам проверки.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	1. Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов».	1	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 3.6. Аудиторская проверка бухгалтерской	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1.
	1.Цели и проверки и источники информации.		
	2.Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям		

отчетности экономического субъекта	законодательства.		
	3.Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления.		
	4.Проверка правильности документального оформления отчетности.		
	5.Выводы и предложения по результатам проверки.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской и налоговой отчетности».	2	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Аудит» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1	Кабинеты:
1.1	Кабинет аудита, финансов, денежного обращения и кредитов, экономической теории
2	Лаборатории:
2.1	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности

оснащенные оборудованием:

Кабинет аудита, финансов, денежного обращения и кредитов, экономической теории:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Стол преподавателя
- Столы обучающихся
- Регистры с методическими указаниями по проведению лабораторных и практических работ по дисциплине «Аудит»
- Регистры с методическими указаниями по составлению бухгалтерских проводок
- Регистры с учебным пособием по дисциплине «Аудит»
- Регистры с практическими работами обучающихся

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся;
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office
- Программный продукт (1С:Бухгалтерия);
- Программный продукт (1С:Предприятие, сетевая версия, комплексная конфигурация);
- Видеокурс «1С:Бухгалтерия»;
- Видеокурс «Зарплата + Кадры».

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по учебной дисциплине «Аудит».

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по учебной дисциплине.

3.2.1. Печатные издания

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 3 1.10.2000 г. № 94н.;

2. «Закон об аудите»;

3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с.

4. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Якубенко И.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шихунова, С.В. Мегаева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 247 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62922.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.

2. Подольский В. И. и др. Аудит: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающимися инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к

особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы аудиторской деятельности -нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; -основные процедуры аудиторской проверки; -порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; -аудит основных средств и нематериальных активов; -аудит производственных запасов; -аудит расчетов; -аудит кредитов и займов -аудит готовой продукции и финансовых результатов; -аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта 	<p><u>Устный ответ:</u></p> <p>«Отлично» - студент полностью раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет формулы к данному заданию, приводит примеры.</p> <p>«Хорошо» - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет формулы к данному заданию, но не может привести примеры.</p> <p>«Удовлетворительно» - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, но не может применить формулу к данной теме, привести примеры.</p> <p>«Неудовлетворительно» - фрагментарные знания.</p> <p><u>При выполнении практических, лабораторных работ:</u> «Отлично» - успешное и систематическое применение знаний, сформированное умение использовать полученные знания.</p> <p>«Хорошо» - в целом успешное, но содержащее не существенные пробелы применения знаний.</p> <p>«Удовлетворительно» - студентам необходима помощь преподавателя при выполнении работ, возможность пользоваться учебником и тетрадью, справочными таблицами и т.д.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	<p><i>Входной, текущий контроль в форме тестирования</i></p> <p><i>Анализ первоисточников и общей экономической ситуации</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</i></p>

	<p>студенту не хватает знаний для выполнения задания, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.</p> <p><u>При выполнении теста:</u> «Отлично» - от 91 до 100% правильных ответов; «Хорошо» - от 71 до 90%; «Удовлетворительно» - от 60 до 70%; «Неудовлетворительно» - менее 60%.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений. 	<p><u>При выполнении практических, лабораторных работ:</u> «Отлично» - успешное и систематическое применение навыков, сформированное умение использовать полученные знания при овладении умениями, владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности. «Хорошо» - в целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков, студент совершает незначительные ошибки, погрешности, и после замечаний может самостоятельно их исправить.</p> <p>«Удовлетворительно» - в целом успешное, но не систематическое применение навыков, при выполнении работ студенту необходима помощь преподавателя, возможность пользоваться учебником и тетрадь, справочными таблицами и т.д.</p> <p>«Неудовлетворительно» - фрагментарные умения, навыки; студент не может выполнить задание, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</i></p>